



城西大学

城西大学別科 学生募集要項

2023年度

日本文化専修課程

日本語専修課程

問い合わせ先：城西大学入試課

TEL/FAX 049-271-7711 / 049-286-4477

TEL/FAX +81-49-271-7711 / +81-49-286-4477(海外)

E-mail:nyushika@stf.josai.ac.jp

城西大学別科事務室

TEL/FAX 049-271-7791 / 049-271-7547

TEL/FAX +81-49-271-7791 / +81-49-271-7547(海外)

E-mail:bekka@josai.ac.jp

〒350-0295 埼玉県坂戸市けやき台1-1

(大学)<https://www.josai.ac.jp>

(別科)<https://www.josai.ac.jp/education/bekka>



入学試験における新型コロナウイルス感染症等への対応について

新型コロナウイルス感染症の拡大を受け、2020年2月1日に同感染症を指定感染症に指定する政令が施行されましたが、本学では、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策を万全にとり、2023年度入学試験を実施いたします。

本学の入学試験では試験当日、新型コロナウイルス感染症や学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮いただいております。受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いませんのでご了承ください。

入学試験当日は、安全な受験環境を保持するため、試験室前等に消毒液を設置しますので、手指消毒にご協力ください。試験時間中を含め、マスクの着用を励行していますが、写真照合の際にマスクを一旦外していただく場合があります。監督者がマスクを着用して対応することがあります。試験場にて具合が悪くなった受験生は、試験監督者に申し出て、指示に従ってください。

受験生の皆様におかれましては、せっけんを使った手洗い、うがいの励行やマスクの着用、インフルエンザなどの他の感染症にも十分注意して受験に臨んでください。

今後の新型コロナウイルス感染症の状況によっては、募集要項に記載されている内容とは異なる方法で選抜する場合があります。変更の際には、本学ホームページ等でお知らせいたしますので、最新情報には十分ご注意ください。

沿 革

1988年4月、城西大学は、今日の世界と日本の相互認識と理解を深めるため、国際文化教育センターに日本語専修課程を設置しました。1990年4月、これを改組して現在の城西大学別科にしました。

課 程

《日本文化専修課程》 修業年限1年

この課程は、日本の社会及び日本の文化を理解する国際人をめざす留学生のために開かれました。日本社会および日本文化に関する専門科目を集中的に学習します。

授業はそれぞれの専門分野の教員によって行われます。卒業生の多くは、グローバル社会で活躍したり、学内外の大学院などに進んでいます。

《日本語専修課程》 修業年限1年

この課程は、日本の大学や専門学校へ進学する目的を持った人に、日本語を体系的に学習させ、日本語によるカリキュラムに対応できるような基礎的能力を養うことを目指しています。

授業は、視聴覚教育機器を使い、日本語教育の専門家が担当します。

アドミッション・ポリシー（入学者受入の方針）

別科日本文化専修課程および日本語専修課程では、本学建学の精神に基づき、国際社会に貢献する活動の基盤となる様々な能力を身につけようとする以下のような人の入学を求めています。

《日本文化専修課程》

- 異文化を把握し考察する主体性と積極性を持つ人
- 現代社会における諸問題の解決に取り組むための意欲を持つ人
- コミュニケーション能力や情報処理のスキルアップを求める人

《日本語専修課程》

- 日本での高等教育機関への進学を目指している人
- アカデミックな日本語を習得し運用したいと考える人
- 異文化を学ぶ主体性と意欲を持つ人

目 次

募集課程及び人員・出願資格・出願手順	p.1
--------------------------	-----

入試日程（日本国内・日本国外）.....	p.2
----------------------	-----

日本国内在住者用

入学検定料・出願方法	p.3
------------------	-----

出願書類	p.4
------------	-----

選考（試験）方法・合格発表・入学手続	p.5
--------------------------	-----

日本国外在住者用

入学検定料・出願方法	p.7
------------------	-----

出願書類（本人が用意するもの・経費支弁者が用意するもの）	p.8
------------------------------------	-----

国外から送金の振込先・選考（試験）方法	p.10
---------------------------	------

合格発表・入学手続	p.11
-----------------	------

入学辞退及び学費等納付金の返還・個人情報の取扱いについて	p.12
------------------------------------	------

生活案内	p.13
------------	------

交通機関（アクセス）.....	p.14
-----------------	------

多言語の募集要項は、別科ホームページに掲載しております。

【募集課程及び人員】

課 程	募集人員
日本文化専修課程	20 名
日本語専修課程	50 名

【出願資格】

次の条件を満たす者

- ・外国において学校教育 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者。

《日本文化専修課程》

- ・日本語能力試験 N2 を取得している者、あるいはそれ相当（授業時間 600 時間）以上の日本語能力を有している者。

※国内の日本語教育機関での学習期間は問いません。

《日本語専修課程》

- ・日本語能力試験 N5 を取得している者、あるいはそれ相当（授業時間 150 時間）以上の日本語能力を有している者。
- ・国内の日本語教育機関での学習歴が本学入学時に 1 年未満であること。

【出願手順】

出願期間：p.2 を参照してください。

出願書類：出願に必要な書類をすべて準備して提出してください。

※国内在住者（p.4）・国外在住者（p.8～9）

出願方法：出願方法に記載されている事項をよく読んでください。

※国内在住者（p.3）・国外在住者（p.7）

< 注意事項 > 以下のいずれかに該当する人は出願前にご連絡ください。

- ・過去に在留資格認定書の申請において、不交付歴のある人は、出願期間開始前に事前審査を行いますので、ご連絡ください（新規入国者対象）。
- ・心身にある種の疾病、障害、アレルギー等があり、入学試験を受ける際、または修学上特別の配慮を必要とする方は、本学の学習内容や支援体制、施設設備などで対応することが可能か事前に協議するため、入学検定料を払い込む前に入試課にご相談ください。

【入試日程】

○春期入学試験

国外在住者

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
1次	2022年9月7日(水) ～10月6日(木)	10月15日(土)	10月20日(木)	11月9日(水)
2次	2022年10月10日(月) ～11月7日(月)	11月15日(火)	11月21日(月)	12月9日(金)

国内在住者

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
1次	2022年11月9日(水) ～12月1日(木)	12月10日(土)	12月17日(土)	2023年1月10日(火)
2次	2023年1月10日(火) ～2月3日(金)	2月14日(火)	2月20日(月)	3月7日(火)
3次	2023年2月6日(月) ～3月10日(金)	3月16日(木)	3月18日(土)	3月24日(金)

○秋期入学試験

国外在住者

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
1次	2023年3月8日(水) ～3月31日(金)	4月11日(火)	4月17日(月)	5月9日(火)
2次	2023年4月3日(月) ～4月27日(木)	5月9日(火)	5月15日(月)	6月2日(金)

国内在住者

	出願期間	選考日	合否通知発送日	入学手続締切日
1次	2023年6月28日(水) ～7月21日(金)	8月1日(火)	8月7日(月)	8月24日(木)

(注1) 国内：入試課窓口受付 / 国外：入試課窓口受付、郵便受付（出願締切日必着）

(注2) 窓口受付時間は、9時30分から11時00分、13時00分から15時00分までです。

(注3) 窓口受付は、大学のスケジュールにより休校の場合がありますので、事前に電話等にて確認の上、来学してください。

国内在住者用

【入学検定料】

25,000 円（振替払込受付証明書：本学指定の振込用紙）

< 注意事項 >

1. 本学指定の郵便振込用紙で振り込んでください（送金手数料は志願者負担となります）。
振込用紙には、志願者本人の名前を書き入れて送金してください。
2. 志願者本人または代理人が出願書類を持参する場合は、現金でも納入が可能です。
3. 1.2 どちらとも、領収書を志願票に貼って提出してください。

【出願方法】

入試課窓口のみ受付（9時30分～11時00分、13時00分～15時00分）

< 注意事項 >

1. 提出書類に虚偽記載または虚偽申告などの事実があった場合は、不合格となります。
2. 各証明書は、3ヵ月以内に発行された母国語（又は英語）で記載されたものを提出し、日本語訳を添付してください。その場合は翻訳者の氏名・発行機関名・所在地・電話番号を明記するか、翻訳先からの証明書（前記述分を網羅）を添付してください。
3. 文字は明瞭に記入してください。
※記入の際は、楷書で丁寧に書いてください。
4. 提出する前に、すべての書類をコピーし、手元に保管しておいてください。
5. 出願後の記入事項の変更は認めません。
6. 提出書類について、本人・記載者・証明書発行元等に電話等で内容確認をする場合があります。

【出願書類】

(※) の書式は本学所定のもので別科ホームページからもダウンロードできます。

	提出書類	特記事項
1	入学志願票 (※)	・ 志願者本人の自書で記入 ・ 顔写真 (4 × 3cm) 1 枚貼付 (出願前 3 か月以内に撮影したもの・写真の裏に氏名を記入)
2	外国人留学生調査用紙 (※)	本学所定の用紙に詳細に記入すること
3	留学の目的 (※)	母国語で記入の場合は、翻訳 (本学所定の書式※) もつけること
4	入学検定料振込の証明書	振替払込受付証明書 (原本) または現金を持参
5	パスポート (原本持参とコピー)	顔写真、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載してあるページを含め、使用している全ページ
6	在留カード (原本持参とコピー)	表・裏ともコピー
7	住民票 (原本)	出願前 3 ヶ月以内に発行された (マイナンバーの記載のない) もの
8	卒業証書 (原本持参とコピー)	高校から最終学校まで、すべて
9	成績証明書 (原本)	最終学校 ○中国の統一試験 (高考) 受験者は、得点が記載された認定書も提出
10	学位証明書 (原本) または 学歴等認証報告 (原本)	・ 大学 (短大含む) ・ 大学院卒業者 ・ 在学中の場合は、卒業見込証明書または在学証明書 ○中国の学校の卒業者は学歴等認証報告 (CHSI, CDGDC) (原本) 提出
11	日本語学習歴の証明書 (原本)	・ 日本語学校出身者は、①出席証明書 (学習総時間記載) ②成績証明書 ③卒業 (修了) 証明書または卒業 (修了) 見込証明書を提出 ・ 日本語学校以外や独学の場合は、別紙「日本語学習履歴 (※)」に記載して提出
12	日本語能力証明書 (原本)	可否証明書または成績通知書認定書 以下のいずれか JLPT、BJT、J.TEST、NAT-TEST、STBJ、TOP J、J-cert、 JLCT、PJC Bridge、JPT
13	在職証明書 (原本)	出願時に就職している人
14	健康診断書 (※)	本学所定の用紙
15	身分証 (原本持参とコピー)	表・裏ともコピー
16	留学経費支弁書 (※)	詳細に記載すること
17	代理人引受書 (※)	受験生に代わって「代理人」が書類を提出する場合

(注 1) 8 ~ 13 の各種証書・証明書類は、発行機関名・所在地・電話番号の記載のあるものを提出してください。

日本語以外の言語による証明書には、日本語の訳文 (公的な機関にて証明できるもの、翻訳者氏名・発行機関名・所在地・電話番号明記) を提出してください。

(注 2) 上記以外に追加書類を求める場合もあります。

【選考（試験）方法】

書類選考・筆記試験・面接で審査します。

集合時間 集合場所	午前 9 時 30 分 入試課	筆記試験 面接	午前 10 時 00 分～ 11 時 00 分 午前 11 時 30 分より
--------------	--------------------	------------	---

◇筆記試験は日本語・日本についての一般知識を問うものです。

◇選考日には、受験票を必ず持参してください。

◇遅刻の扱いについて

各試験開始後 20 分以内に、試験室に入室した場合に限り受験を認めます。

公共機関の大幅な乱れ・遅れによる遅刻の場合は、別室での受験を認めることがありますので、城西大学入試課（049-271-7711）に連絡の上、入試課の指示に従ってください。

【合格発表】

- 合格者には、合格通知書及び入学手続きに関する書類を合否通知発送日に本人宛発送します。書類の受け取りを代理の方に委任したい場合は、別途委任状（ホームページよりダウンロードできます）が必要となります。また、不合格者にも、その旨を本人宛または上記代理人に通知します。電話・郵便等による合否の問い合わせには応じません。
- 合格者の受験番号を城西大学ホームページに掲載します（発表日の 10 時から 17 時まで）。
合格発表 URL : <https://admission.josai.ac.jp/>



【入学手続】

- ①と②を入学手続締切日までに完了してください。
 - ①学費等納付金合計 629,000 円を一括で、入学手続締切日までに指定の銀行口座に振込んでください（送金手数料は志願者負担となります）。
 - ②入学手続書類一式を「城西大学入試課」へ郵送してください。
- 入学手続完了後、「入学許可書」を発行します。

< 入学手続書類 >

	提出書類	部数	特記事項
1	入学者整理カード	1	・合格通知書とともに、用紙を郵送します。各用紙に必要事項を記入してください。 ・「誓約書」および「登録書」には、それぞれの㊟のところに押印またはサインをしてください。
2	健康管理カード	1	
3	学生証発行原票	1	
4	誓約書	1	
5	登録書（父母後援会）	1	

< 学費等納付金の内訳 >

支払期日	区 分	納付金額
入学時	入学金（入学申込金）	200,000 円
	授業料	320,000 円
	施設設備費	100,000 円
	父母後援会共済費（※）	9,000 円
合 計		629,000 円

（※）父母後援会共済費は、傷害時の保険料等に充てられます。

（注）このほかに教科書代が必要になります。

< 注意事項 >

- 書類が不備なもの（手続書類が期日までに届かない場合等も含む）は、受け付けられません。
- 授業開始日までに入国ができない場合は、入学を取り消す場合があります。

国外在住者用

【入学検定料】

25,000 円（銀行振込 p.10） 出願受付期間内に必ず納入してください。

< 注意事項 >

1. 外国から送金する場合は、送金に必要な手数料等は志願者負担となります。
日本および自国それぞれで手数料が掛かりますので、振込人払いで振り込んでください。
手数料の増加により検定料が不足した場合は出願資格を失うので、送金に際しては金額に十分注意してください。また、志願者本人の名前を書き入れて送金してください。
2. 代理人が出願書類を持参した場合は、現金での納入も可能です。
3. 1.2 どちらとも、領収書を志願票に貼って提出してください。

【出願方法】

郵送（締切日厳守・以下の住所）または入試課窓口にて代理人または本人が提出してください。

Postal code : 350-0295 Address : 1-1 keyakidai,Sakado-shi, Saitama-ken,JAPAN Josai University Entrance Examination Office

< 注意事項 >

1. 提出書類に虚偽記載または虚偽申告などの事実があった場合は、不合格となります。
2. 各証明書は、3 ヶ月以内に発行された母国語（又は英語）で記載されたものを提出し、日本語訳を添付してください。その場合は翻訳者の氏名・発行機関名・所在地・電話番号を明記するか、翻訳先からの証明書（前記述分を網羅）を添付してください。
3. 文字は明瞭に記入してください。
※記入の際は、楷書で丁寧に書いてください。
4. 提出する前に、すべての書類をコピーし、手元に保管しておいてください。
5. 出願後の記入事項の変更は認めません。
6. 提出書類について、本人・記載者・証明書発行元等に電話等で内容確認をする場合があります。
7. 郵送の場合は、EMS や Federal Express など、追跡できる方法で郵送してください。

【出願書類】

(1) 本人（入学志願者）が用意する書類（※）の書式は本学所定のもので別科ホームページからもダウンロードできます。

	提出書類	特記事項
1	入学志願票（※）	・ 志願者本人の自書で記入 ・ 顔写真（4 × 3cm）1 枚貼付、さらに写真を 3 枚同封 （出願前 3 か月以内に撮影したもの・写真の裏に氏名を記入）
2	外国人留学生調査用紙（※）	本学所定の用紙に詳細に記入すること
3	留学の目的（※）	母国語で記入の場合は、翻訳（本学所定の書式※）もつけること
4	入学検定料振込の証明書	振替払込受付証明書（原本）または現金を持参
		計算書（Statement）と外国送金依頼書兼告知書（Application for Remittance with Declaration）のコピー
5	パスポート （コピー・所持者のみ）	顔写真、生年月日、パスポート番号、有効期限の記載してあるページを含め、使用している全ページ
6	卒業証書（原本とコピー）	高校から最終学校まで、すべて
7	成績証明書（原本）	最終学校 ○中国の統一試験（高考）受験者は、得点が記載された認定書も提出
8	学位証明書（原本）または 学歴等認証報告（原本）	・ 大学（短大含む）・大学院卒業者 ・ 在学中の場合は、卒業見込証明書または在学証明書 ○中国の学校の卒業者は学歴等認証報告（CHSI, CDGDC）（原本）提出
9	日本語学習歴の証明書（原本）	・ 日本語学校出身者は、①出席証明書（学習総時間記載）②成績証明書 ③卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書を提出 ・ 日本語学校以外や独学の場合は、別紙「日本語学習履歴（※）」に記載して提出
10	日本語能力証明書（原本）	可否証明書または成績通知書認定書 以下のいずれか JLPT、BJT、J.TEST、NAT-TEST、STBJ、TOP J、J-cert、 JLCT、PJC Bridge、JPT
11	在職証明書（原本）	出願時に就職している人
12	健康診断書（※）	本学所定の用紙
13	身分証（コピー）	表・裏ともコピー
14	代理人引受書（※）	受験生に代わって「代理人」が書類を提出する場合

(注 1) 6～12 の各種証書・証明書類は、発行機関名・所在地・電話番号の記載のあるものを提出してください。

日本語以外の言語による証明書には、日本語の訳文（公的な機関にて証明できるもの、翻訳者氏名・発行機関名・所在地・電話番号明記）を提出してください。

(注 2) 中国国籍の方は、家族全員の戸口簿（更新された新しい内容）の全ページのコピーも提出してください。

(注 3) 10 の日本語能力証明書を提出できない場合は、9 の日本語学習歴の証明書に学習時間を必ず記載してください。

(2) 経費支弁者が用意する書類（証明書は、すべて「原本」を提出してください。）

①入学志願者の両親などの親族が国外から学費・生活費を送金する場合

	書類	注意事項
1	経費支弁書（本学所定用紙）（※）	支弁者本人が自書で記入
2	預金残高証明書	支弁者本人名義の銀行等の預金残高証明書 資産形成に至る過去3年間の銀行通帳コピーも提出 ○中国の支弁者は、定期存款存単コピーも提出
3	在職証明書又は職業証明書	「在職証明書」（会社の所在地、代表者氏名が明記されたもの） 会社経営者・個人営業者は「登記簿謄本」 退職者は、在籍期間の記載された証明書
4	給与支払証明書及び 納税証明書等	支弁者の個人収入を証明するものを提出（過去3年分） 退職者は、年金受給証明書類 ○中国の支弁者は、納税証明書を提出
5	親子関係、親族関係を 証明する書類	志願者と親族関係を証明する書類を提出 ○中国の支弁者は、親族関係の公証書及び「戸口簿」の全ページのコピーを提出

国外
在住
者
用

②日本在住者が学費・生活費を支弁する場合

	書類	注意事項
1	経費支弁書（本学所定用紙）（※）	支弁者本人が自書で記入
2	預金残高証明書	支弁者本人名義の銀行等の預金残高証明書 資産を形成するに至った経緯を明らかにする資料（預金通帳のコピー） を提出
3	在職証明書又は職業証明書	「在職証明書」（会社の所在地、代表者氏名が明記されたもの） 会社経営者・個人営業者は「登記簿謄本」
4	給与支払証明書及び納税証明書等	次のいずれかの書類を提出
	①市町村県民税証明書	所得金額と扶養親族が記載されたもの（過去3年分）
	②税務署発行の納税証明書	その1、その2（過去3年分）
5	親子関係、親族関係を 証明する書類	志願者と親族関係を証明する書類を提出してください。 ○中国の支弁者は、親族関係の公証書及び「戸口簿」の全ページのコピーを提出

③入学志願者本人が学費・生活費を支弁する場合

	書類	注意事項
1	経費支弁書（本学所定用紙）（※）	支弁者本人が自書で記入
2	預金残高証明書	志願者本人名義の銀行等の預金残高証明書 資産形成に至る過去3年間の銀行通帳コピーを提出 ○中国の出願者は、定期存款存単コピーも提出
3	給与支払証明書及び納税証明書	志願者本人の収入に係る証明書を提出
4	奨学金の給付に係る証明書	奨学金を受給している場合は、受給額及び受給期間が記載されたもの を提出（奨学金給付証明書等）

※日本入国のために必要な「在留資格認定証明書」(COE)の交付申請手続きは、本学が新規入国者に代わって東京出入国在留管理局に対して行いますが、その際に必要とするものです。

また、追加書類を求める場合もあります。

【国外から送金の振込先】

振込先銀行 Bank Name	三井住友銀行 SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
銀行支店 Branch Name	坂戸支店 SAKADO BRANCH
銀行支店住所 Branch Address	〒 350-0234 埼玉県坂戸市緑町 3-1 3-1, MIDORI-CHO, SAKADO-CITY, SAITAMA-PREF, JAPAN
取引銀行コード SWIFT code	SMBCJPJT
受取人口座番号 Remittee Account Number	058-3249220
受取人 Remittee Name Remittee Address Remittee Telephone Number	学校法人城西大学 JOSAIUNIVERSITY 1-1, KEYAKIDAI, SAKADO-CITY,SAITAMA-PREF, JAPAN (経理課) 049-271-7717 (海外) + 81-49-271-7717
備考欄 Remarks	「入学検定料」 または 「入学手続」 を記入すること APPLICATION FEE or ENTRANCE REGISTRATION

【選考（試験）方法】

書類選考とオンライン通話（インターネットビデオ通話 :ZOOM など）による試験（筆記試験・面接）で審査します。

—選考の流れ—

1. 事前にビデオソフト（ZOOM など）をダウンロードしておく。
↓
2. 選考日前日に事前チェック（ビデオソフトの状態確認）を受ける。
同時に選考日の開始時間（日本時間）を確認する。
※時間等の確認事項は E メールで行う。
↓
3. 選考日当日
 - ① 5 分前に受験票、筆記用具と用紙（A4 サイズ）を準備し待機する。
 - ② 試験は筆記試験と面接で実施する。

※選考日当日、日本に入国している人は、事前に連絡してください。

【合格発表】

- 合格者には、合格通知書及び入学手続きに関する書類を合否通知発送日に本人宛発送します。書類の受け取りを代理の方に委任したい場合は、別途委任状（ホームページよりダウンロードできます）が必要となります。また、不合格者にも、その旨を本人宛または上記代理人に通知します。電話・郵便等による合否の問い合わせには応じません。
- 合格者の受験番号を城西大学ホームページに掲載します（発表日の10時から17時まで）。
URL : <https://admission.josai.ac.jp/>



【入学手続】

- ①と②を入学手続締切日までに完了してください。
 - ①学費等納付金合計 629,000 円を一括で、入学手続締切日までに指定の銀行口座 (p.10) に送金してください（振込手数料は志願者負担となりますので振込人払いで送金してください）。
 - ②入学手続書類一式を「城西大学入試課」へ郵送してください。
- 在留資格認定証明書 (COE) 交付後、「入学許可書」を発行します。

< 入学手続書類 >

	提出書類	部数	特記事項
1	入学者整理カード	1	・合格通知書とともに、用紙を郵送します。各用紙に必要な事項を記入してください。 ・「誓約書」および「登録書」には、それぞれの㊟のところに押印またはサインをしてください。
2	健康管理カード	1	
3	学生証発行原票	1	
4	誓約書	1	
5	登録書（父母後援会）	1	

< 学費等納付金の内訳 >

支払期日	区分	納付金額
入学手続時	入学金（入学申込金）	200,000 円
	授業料	320,000 円
	施設設備費	100,000 円
	父母後援会共済費（※）	9,000 円
合計		629,000 円

（※）父母後援会共済費は、傷害時の保険料等に充てられます。

（注）このほかに教科書代が必要になります。

< 注意事項 >

- 「在留資格認定証明書 (COE)」について
許可は法務省が行うものであり、不許可になった場合について、大学は責任を負うことはできません。「在留資格認定証明書」が不交付の場合は、p.12『入学辞退及び学費等納付金の返還』を参照し、手続きを行ってください。
- 書類が不備なもの（手続書類が期日までに届かない場合等も含む）は、受け付けられません。
- 授業開始日までに入国ができない場合は、入学を取り消す場合があります。

【入学辞退及び学費等納付金の返還】

1. 公的理由で入学を辞退する場合

公的理由の証明を提出した方に対し、入学金を含め、学費等納付金の全額を返還いたします。入国管理局に申請した結果「在留資格認定証明書」が交付されなかった場合、これに該当します。

2. 私的理由で入学を辞退する場合

下記締切日までに入学辞退手続き書類を提出した方に対し、入学金以外の学費等納付金を返還します。

	締切日	返還日
春入学	2023年3月31日（金）16時	2023年4月10日（月）以降
秋入学	2023年8月31日（木）16時	2023年9月8日（金）以降

（注1）いずれの場合も、手続き書類の詳細は別途、提出してください。現金・為替等での返還はできません。

（注2）学費等納付金を海外へ送金（返還）する場合の手数料は、受験生にご負担いただきます。

【個人情報の取扱いについて】

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格発表、入学手続きと、これらに付随する業務（各種依頼・案内書類送付等）を行うために利用します。その他の目的に利用することはありません。

生活案内

【日本での生活に関すること】

1. 在留資格

入国管理局から交付される在留資格は「留学」です。「留学」の在留資格があれば、入国管理局から許可を得て、週 28 時間以内の資格外活動（アルバイト）が認められます。しかし、留学生本来の目的の学業とアルバイトを両立させることは実際には、かなりの困難を伴います。したがって、アルバイトをしなくても学業に専念できるだけの経済的な余裕を事前に持つておくことを強く薦めます。

2. 住居

城西大学に学生寮はありませんので、在留期間中の住居は、ご自身で確保していただくことが原則です。「入学許可書」とともにお送りする「入学手続書類」の〈アパートについて〉をご参照ください。

3. 生活にかかる費用

城西大学の留学生が多く住んでいるのは、東武東上線の坂戸駅近辺です。そこで、坂戸駅近辺のアパートに住んでいると仮定して、1カ月の生活費を概算してみると、以下のようになります。

〈1カ月の生活費（例）〉 ※この金額はおおよその目安です。

住居費（家賃）	3.0 万円
光熱費	1.0 万円
電話代	1.0 万円
※1 交通費	0.3 万円
食費	4.0 万円
※2 医療費	0.2 万円
その他	0.5 万円
合計	10.0 万円

（※1）交通費＝坂戸駅～川角駅（大学最寄駅）の
1カ月の学割定期券の価格

（※2）医療費＝1カ月の国民健康保険料

