



# マイページからの参加証表示方法

## QRコードからの方



会場にあるQRコードを読み取る

## メールからの方



メールのマイページURLをタップ

1



マイページにログインし、「参加証」をタップ

2



会場・日時を確認し「参加証発行」の「参加証表示」をタップ

3



同伴者の人数を確認し、ページ下の「入場する」を左へスワイプ

4



スワイプ後の画面をスタッフにお見せください

スワイプ後、画面が切り替われば操作は完了

## よくある質問



事前に予約した同伴者の人数が変更になりました。どうすればいいですか？



マイページの「基本情報」または参加証確認ページで修正できます。

### マイページの基本情報からの変更方法



- 1 「マイページ」 「基本情報」をタップ
- 2 「基本情報」編集ページの下部にある「同伴者」にて人数を修正
- 3 「更新実行」をタップ

### 参加証確認ページからの変更方法



- 1 参加証確認ページの「同伴者」にて人数を修正
- 2 「入場する」をスワイプ